

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 3月 6日

事業所名 おおいちフォア・アス1単位目

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|------------------|----|--|----|-----|--|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 7 | 1 | ・個室の利用を偏らないよう曜日ごとに利用する子どもを決めている。 | ・増設によって活動スペースは広がったが、場所は離れているため、必ず職員が一緒に移動して過ごすようにしている。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 7 | 1 | | ・集団活動や外出時等フリーで動ける職員がいると助かると思う時がある。 ・日によってはもう少し子どもたちに合わせた職員配置ができればいいと感じることがある。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 3 | 3 | | ・段差があるので、適切とは言えないかもしれない。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 6 | 0 | | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 7 | 1 | ・保護者からの意見や要望について職員全体で共有し、改善に向けて取り組んでいる。 | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 3 | 0 | ・ホームページに掲載している。 | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 3 | 2 | | |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 6 | 0 | | ・職員の人員体制によっては、参加したくてもできないことがある。 |
| 適切な 支援の 提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 6 | 0 | ・計画の作成、見直しについては保護者との面談や日頃からの情報交換を基にアセスメントを行っている。 | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 4 | 1 | ・日々の記録にて子どもの状況を把握できるようにしている。 | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 6 | 0 | | |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 6 | 0 | ・コロナの影響で以前よりも選択肢が狭くなったが、たくさんの経験ができるように工夫しながらプログラムを立てている。 | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 7 | 0 | ・長期休暇はいろいろな経験ができるように外出や工作、調理活動などを組み込んでいる。 | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 6 | 0 | | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 7 | 0 | ・支援終了後の打ち合わせが中心だが、必要に応じて支援開始前に確認を行っている。 | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 8 | 0 | ・児童の様子や家庭からの情報を共有できるようにしている。その日に出勤していなかった職員が閲覧できるように記録にも残している。 | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 8 | 0 | | |

| | | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|--|--|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 6 | 0 | | |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている | 5 | 0 | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 7 | 1 | | |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 6 | 1 | ・学校の下校時間や行事等の情報は保護者からの連絡が中心だが、送迎の際に確認できることは行っている。 | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | 4 | 1 | | ・現在医療的ケアが必要な児童の受け入れをしていない。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 5 | 0 | | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 7 | 0 | | |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 4 | 1 | | |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 3 | 2 | | ・地域のイベントに参加したり、公園等でデイサービス利用児童以外の子どもたちと遊ぶ機会もある。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している | 2 | 4 | | ・以前は参加していたが、コロナの影響で現在実施されていない。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 7 | 0 | | |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 2 | 2 | | |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 6 | 0 | ・契約時に説明を行っている。また、質問があった際にも対応している。 | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 7 | 0 | | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 1 | 3 | | |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 6 | 0 | | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 6 | 2 | ・年に2回会報誌を発行し、活動の報告を行っている。 ・長期休みの行事については事前に予定表を配布している。 | ・ホームページの更新が滞っているので、定期的に更新していきたい。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 8 | 0 | | |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 7 | 0 | | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 1 | 3 | | |
| | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 7 | 0 | | |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|---|---|--|
| 非常時等の対応 | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 8 | 0 | ・児童によって利用曜日が異なるため、月に1回訓練を行い、全児童が年に2回実施できるようにしている。 | |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 6 | 0 | ・伝達研修を行うことで全職員が共通理解できるようにしている。 | |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 5 | 0 | ・個別支援計画に記載し、説明を行った上で了承を得ている。 | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 6 | 0 | ・契約時に確認を行い、医師からの指示書や保護者からの情報に基づいて、対応できるようにしている。 | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 7 | 0 | ・ヒヤリハットした時は報告書に記入し、職員が閲覧できるようにしている。また、事例検討も随時行っている。 | |